

REGIONE DEL VENETO




ULSS6
EUGANEA

CARTA DEI SERVIZI

Medicina di Gruppo

TORREGLIA MEDICA

Sede Torreglia via Pertini 10/c

 segreteria **049 9930437**

I

Gentile signora/e, i/ medico di famiglia che Lei ha scelto fa parte della Medicina di gruppo Torreglia Medica.

Con questa Carta dei Servizi ne illustriamo l'organizzazione fornendole le informazioni utili per consentirle di fruirne nel rispetto di reciproci diritti e doveri.

Per osservazioni o chiarimenti anche in merito ai contenuti di questa Carta dei servizi contatti l'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Azienda Ulss 6 Euganea (urp@aulss6.veneto.it).

I MEDICI ASSOCIATI

Dott.ssa GARGANO CLAUDIA

Dott. SCIBETTA ALESSANDRO

Dott.ssa TALARICO CHIARA

Dott. TOSO STEFANO

Note generali

IL MEDICO DI FAMIGLIA

Il Medico di famiglia che lei ha scelto è il referente per la tutela della sua salute.

Egli è un libero professionista convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale ed è chiamato a gestire i bisogni di salute dei suoi assistiti in modo uniforme e imparziale; la sua azione comprende la prevenzione, l'educazione sanitaria, la diagnosi e la cura per i propri assistiti, oltre che la collaborazione con gli altri servizi che si occupano della sua salute.

Il medico di famiglia vi assisterà per il periodo cui vorrete affidargli la vostra fiducia, consigliandovi stili di vita o procedure atti a prevenire le malattie, visitandovi in ambulatorio o a domicilio, quando occorrerà, consigliando le cure più appropriate; se sarà necessario, disporrà degli esami, degli accertamenti, delle consulenze specialistiche o vi invierà al ricovero in ospedale.

Destinatari dell'attività del medico di famiglia sono i cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, residenti o domiciliati nell'ambito territoriale di riferimento. Aspetto fondamentale nella relazione tra medico di famiglia e assistito è il rapporto di fiducia e stima reciproca: ciò favorisce il dialogo, la comprensione, l'aderenza alle cure, consentendo di raggiungere il miglior esito di salute possibile.

Il cittadino sceglie il medico di famiglia fra quelli aventi disponibilità nell'ambito territoriale di residenza. La scelta per i cittadini residenti è a tempo indeterminato, mentre i cittadini non residenti e i cittadini extracomunitari (in regola con le norme di soggiorno) possono scegliere il medico per un periodo minimo di tre mesi e fino a due anni, rinnovabili.

La scelta, la revoca o il cambio del medico si effettua presso le sedi amministrative distrettuali. Consulti sedi e orari su [sito ASL 6](#)

Se viene meno il rapporto di fiducia, l'assistito può cambiare medico in qualunque momento; se la variazione di scelta del medico avviene all'interno della stessa medicina di gruppo, questa è subordinata all'assenso scritto da parte del medico destinatario della nuova scelta. Per lo stesso motivo anche il medico può ricusare l'assistito; tale decisione diventa operativa dal 16° giorno successivo a quando l'ULSS riceve la comunicazione del medico.

LA MEDICINA DI GRUPPO

Il medico di famiglia che Lei ha scelto fa parte della Medicina di gruppo Torreglia medica.

La Medicina di gruppo è una modalità di organizzazione tra medici di famiglia, le cui finalità principali sono: una più ampia accessibilità agli studi medici, una migliore continuità delle cure, una organizzazione burocratica più efficace ed una effettiva presa in carico dei pazienti con problemi di cura a lungo termine per patologie croniche.

Per raggiungere questi obiettivi i medici lavorano in maniera aggregata tra loro, sono supportati da personale di e sono in stretto contatto con specialisti di riferimento.
La sede della medicina di gruppo è aperta secondo i seguenti orari

Per tutte le ore di apertura è costantemente presente almeno un medico, ed è quasi sempre attivo il servizio di segreteria a cui rivolgersi per un accesso appropriato.

LE ALTRE FIGURE PROFESSIONALI

Oltre al medico di famiglia, presso la sede centrale di riferimento troverà:

Personale di studio

cioè personale dedicato alle attività di segreteria (gestione amministrativa dello studio, gestione degli appuntamenti, ecc). Ciò consente al medico di concentrare il proprio tempo e la propria attenzione sui bisogni assistenziali e al cittadino di ricevere una accoglienza in studio ampia e accurata. Più in dettaglio il personale di studio:

- accoglie gli utenti, ● informa e orienta gli utenti sui servizi sanitari direttamente erogati dalla MGI e da altre strutture socio-sanitarie aziendali, e raccoglie le richieste di farmaci continuativi o di altro già autorizzato dal Medico e consegna le impegnative/ricette di riceve le telefonate per la prenotazione delle visite ambulatoriali
- archivia documenti.

DIRITTI E DOVERI

Coerentemente con i compiti assegnati ai medici di famiglia dalla convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, ogni assistito ha diritto a: ● visite nello studio del proprio medico, ● visite domiciliari in caso di non trasferibilità per ragioni sanitarie, ● eventuali richieste, se reputate necessarie dal medico, per: visite specialistiche, esami biochimici o strumentali, ricovero in ospedale, prescrizioni di farmaci, ● certificato di malattia Inps, nei casi di malattia accertata direttamente dal medico, ● trattamento riservato dei suoi dati, ● informazione sulla diagnosi, sulla prognosi e sulle procedure diagnostico-terapeutiche.

In ogni rapporto basato sulla fiducia, l'assistito ha anche dei doveri verso il proprio medico come: ● rispettare la dignità e l'indipendenza professionale del proprio medico di famiglia, ● non forzare il medico

Il certificato di malattia può anche essere predisposto dal medico di Pronto Soccorso o dallo specialista a conclusione di una visita o di un ricovero

a prescrivere farmaci, accertamenti o visite che egli non ritiene necessari, anche quando sono indicati da specialisti, ad esempio, a seguito di accessi al di fuori del servizio sanitario (libera professione), ● informare il medico di eventuali esenzioni prima della prescrizione, ● non richiedere impegnative a posteriori per farmaci anticipati in farmacia, ● non richiedere di correggere eventuali inesattezze su impegnative predisposte da altri medici, ● non richiedere certificazioni per aspetti clinici che il medico non ha direttamente constatato.

LA MEDICINA DI GRUPPO Torreglia Medica

La medicina di gruppo Torreglia Medica ha la Sede in Torreglia via Pertini 10/c

Il gruppo dei medici esprime un referente che coordina le attività della medicina di gruppo, ne cura gli aspetti organizzativi essenziali ed è il riferimento per tutti gli utenti per chiarimenti riguardanti il funzionamento della stessa. Se ne avesse necessità chiedi il nominativo in Segreteria.

LA SEDE

La sede della Medicina di Gruppo Torreglia Medica è Sita a Torreglia in via Pertini 10/c

. Lo stabile, situato al piano terra non presenta barriere architettoniche, è dotato di parcheggi con posti riservati a portatori di handicap; consta di sala d'attesa con angolo segreteria, di sala polivalente, di quattro studi medici, due bagni, di cui uno attrezzato per disabili, una stanza archivio

COME SI ACCEDE ALLA MEDICINA DI GRUPPO Torreglia Medica

Tutti i medici ricevono su appuntamento secondo l'orario ambulatoriale stabilito da ciascun medico

ORARI CUMULATIVI MEDICINA GRUPPO TORREGLIA - SEDE UNICA

		MATTINO		POMERIGGIO
LUN	TALARICO	9.30-13.00		-----
	GARGANO	-----		16.00-19.00
	TOSO	9.30-12.45		-----
	SCIBETTA	-----		15.30-18.30
MAR		MATTINO		POMERIGGIO
	TALARICO	-----		16.00-19.00
	GARGANO	8.45-12.45		-----
	TOSO	-----		16.00-19.00
MER		MATTINO		POMERIGGIO
	TALARICO	9.00-12.00		-----
	GARGANO	8.45-12.45		-----
	TOSO	-----		16.00-19.00
GIO		MATTINO		POMERIGGIO
	TALARICO	-----		16.00-19.00
	GARGANO	-----		16.00-19.00
	TOSO	9.30-12.45		-----
VEN		MATTINO		POMERIGGIO
	TALARICO	9.00-12.00		-----
	GARGANO	8.45-12.45		-----
	TOSO	9.30-13.30		-----
	SCIBETTA	-----		16.30-19.00

gli orari sono disponibili in cartaceo presso la segreteria e reperibili sul sito www.torregliamedica.it

Il Servizio di segreteria è il punto di riferimento privilegiato : raccoglie le richieste e le indirizza alla soluzione più appropriata Alle prime ore della giornata e il Lunedì e il Venerdì vi è un maggior accesso alla linea telefonica e potrà perciò capitare di dover attendere,

. Potete:

- prenotare una visita medica in ambulatorio con il vostro medico , tenendo presente che l'orario fissato potrà subire delle variazioni per esigenze su casi specifici o situazioni particolari.
- chiedere la ripetizione di farmaci continuativi o quanto già autorizzato dal medico
- prenotare un accesso in ambulatorio per richiesta di certificati o altre attività ambulatoriali non strettamente legate alla visita
- chiedere un consiglio telefonico tempestivo da parte del medico presente nella struttura,

Si raccomanda di:

- informare il Servizio di segreteria in caso di imprevisti che impediscano di essere presenti alla visita prenotata,

Si tenga infine presente che la visita è individuale. Ne consegue che l'appuntamento riguarda il solo assistito che l'ha prenotato.

Il sabato la struttura è chiusa

Nei giorni prefestivi la segreteria della rimane aperta dalle ore 8 alle 10 mentre l'attività di studio viene svolta dai medici del mattino per tutto l'orario di ambulatorio anche per gli assistiti degli altri colleghi

In occasione di eventi formativi per i medici, organizzati dall'Azienda sanitaria durante il normale orario di ambulatorio, è attivo il servizio di guardia medica a cui, in questi casi, l'utente dovrà rivolgersi lì per le necessità non differibili.

Per facilitare l'accessibilità alla MG potrai prenotare o richiedere farmaci o messaggiare i medici in ogni momento tramite servizi Web

SANITA A KM ZERO

MILLEBOOK

Chiedere al proprio medico l'attivazione al servizio

LE PRESTAZIONI EROGATE

I medici erogano prestazioni gratuite o a pagamento. Gli elenchi dei certificati gratuiti e di quelli rilasciati a pagamento sono affissi nell'ambulatorio del medico.

Prestazioni gratuite:

- Visite ambulatoriali o visite domiciliari, nel caso in cui l'assistito non possa essere trasferito,
- Prestazioni ambulatoriali: medicazioni, rimozioni suture,
- Prescrizione di farmaci e di consulenze specialistiche,
- richieste di trasporto in ambulanza, presidi sanitari, cure termali, se ritenuti necessari,
- proposte di ricovero ospedaliero, ● vaccinazioni nell'ambito di programmi di prevenzione regionale o locale (es. antinfluenzale, antitetanica), ● certificati di malattia, in caso di malattia accertata dal medico, ● certificati di idoneità a svolgere attività sportive non agonistiche, limitatamente all'ambito scolastico su richiesta dell'autorità scolastica competente, secondo la normativa, ● prestazioni di assistenza domiciliare programmata o integrata per cittadini con particolari necessità assistenziali, secondo il piano terapeutico concordato con il Direttore di Distretto.

Prestazioni a pagamento:

- certificati: di buona salute; per ammissione a colonie, campi scuola, soggiorni climatici ecc; ad uso assicurativo; per rilascio porto d'armi; anamnestico per rilascio di patente di guida; per richieste di invalidità; certificati INAIL, ● altre certificazioni o altre prestazioni non comprese tra quelle gratuite, ● prestazioni espressamente richieste in regime di libera professione.

Gli informatori delle ditte farmaceutiche sono ricevuti su appuntamento, in modo da non interferire con l'attività ambulatoriale

VISITE IN AMBULATORIO

La visita prenotata in segreteria viene espletata di norma in orario. Si tenga in ogni caso conto delle necessità cliniche degli utenti che possono determinare variazioni dell'effettivo orario di visita rispetto a quello previsto dalla prenotazione.

Il paziente attende la chiamata per entrare in sala d'attesa previo controllo da parte della segreteria della presenza di mascherina e controllo temperatura all' entrata
A fine visita il medico potrà prescrivere i farmaci, gli esami di laboratorio e le visite specialistiche che, secondo scienza e coscienza, riterrà appropriati per tutelare la vostra salute.
Ogni medico è personalmente responsabile delle sue prescrizioni; pertanto, il vostro medico non è obbligato a trascrivere prescrizioni di altri colleghi, se non le condivide.

VISITE NON DIFFERIBILI (urgenze MMG)

Nel caso di necessità non differibile, come malattie in fase acuta che richiedono una rapida diagnosi e terapia e relativo certificato malattia **contattare direttamente il proprio medico curante al cellulare** che tempestivamente appena possibile darà risposta al suo bisogno di salute tramite un consiglio telefonico o una visita (a domicilio, in ambulatorio).

In caso di Emergenza

In caso di emergenza (ad esempio: perdita di coscienza, difficoltà respiratoria, perdita forza un arto o deviazione della faccia, dolore alla zona del cuore) è necessario, a seconda della gravità, recarsi al Pronto Soccorso o attivare il servizio di Emergenza Territoriale 118.

VISITE DOMICILIARI

La visita domiciliare richiesta viene valutata nella sua appropriatezza dal proprio medico, disponibile a fornire le indicazioni e le modalità di tale servizio.

Le visite domiciliari vengono effettuate solo a quei pazienti che, per malattia o per età, non sono in grado di recarsi autonomamente o di farsi accompagnare in studio. Non rientrano in queste situazioni le più comuni forme febbrili.

La visita a domicilio viene eseguita di norma nel corso della stessa giornata, se la richiesta perviene entro le ore 10; la visita richiesta dopo tale orario verrà eseguita entro le ore 12 del giorno successivo. Di sabato e nei giorni prefestivi saranno eseguite le visite domiciliari richieste entro le ore 10.

La visita in ambulatorio offre maggiori vantaggi rispetto alla visita domiciliare, infatti:

- l'ambulatorio è organizzato per poter visitare al meglio e in ambulatorio il medico può consultare e aggiornare con più facilità la cartella clinica e in ambulatorio il medico può inviare per via telematica il certificato di malattia.

Le visite domiciliari in Assistenza domiciliare programmata o integrata

L'assistenza domiciliare programmata o integrata assicura interventi domiciliari a pazienti che, per rilevanti e perduranti motivi sanitari, necessitano di cure e assistenza, ma non possono recarsi nello studio del proprio medico. La periodicità e l'intensità dell'assistenza viene decisa dal medico e dall'équipe distrettuale in relazione alle necessità e comunicata all'interessato dal Distretto socio-sanitario.

Cosa fare di notte o nei giorni prefestivi e festivi?

Di notte (dalle ore 20.00 alle ore 8.00), dalle ore 10.00 di sabato e dei giorni prefestivi e nei giorni festivi fino alle 8.00 del lunedì, è in funzione il Servizio di Continuità Assistenziale (tel 049 8090700).

LA RICHIESTA DI RICETTE PER FARMACI CONTINUATIVI O PER VISITE ED ESAMI CONCORDATI

Per richiedere il rinnovo di ricette di farmaci ad uso continuativo o di accertamenti concordati telefonare al Servizio di Segreteria secondo orario di apertura e visto che le richieste sono evase il più rapidamente possibile **nell'orario in cui è presente il proprio medico in ambulatorio**

in ogni momento tramite servizi Web

SANITA A KM ZERO

MILLEBOOK

Chiedere al proprio medico l'attivazione al servizio

Ovviamente le richieste saranno evase in questo caso appena possibile dal proprio medico

PRIVACY E CONSENSO INFORMATO

Il suo medico registra i dati sanitari che la riguardano in una scheda informatizzata (denominata cartella clinica). L'accesso a tale archivio informatico è protetto da password. Quotidianamente gli archivi informatici vengono salvati.

Atla prima visita, quando si apre una nuova cartella, il medico le chiede il consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente a fini di diagnosi, cura, prevenzione, secondo il decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003; tale consenso è esteso, limitatamente per le specifiche e diversificate competenze professionali, a: sostituti, associati, tirocinanti e personale infermieristico e di segreteria.

Il responsabile della custodia dei dati è il medico curante.

Se l'assistito intende rendere nota la propria cartella solo al medico di famiglia prescelto lo deve dichiarare formalmente. Comunque l'assistito può, in qualsiasi momento, chiedere di non far registrare o di far cancellare i dati sanitari che lo riguardano.

La condivisione informatica della cartella clinica dei pazienti semplifica la consultazione dei dati clinici dell'assistito, soprattutto in caso di assenza del medico titolare e favorisce l'uniformità di comportamento e l'integrazione all'interno del gruppo; è previsto anche lo scambio informativo e di dati con l'Azienda Ulss e il collegamento a server regionali e nazionali.

L'informativa sulla privacy è affissa in ambulatorio.

La cessione della propria cartella clinica a un medico che non fa parte del gruppo avviene su richiesta del paziente.

TUTELA

L'Azienda Ulss ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito [ASL 6](#)

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore del Distretto o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it. In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Sintesi orario

RICETTE

ORARIO DI SEGRETERIA

(per farmaci ripetitivi ed altro già autorizzato dal medico)

chiamare durante l'orario del proprio dottore

	MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDI'	09.00-12.30	15.30-19.00
MARTEDI'	09.00-12.30	15.00-19.00
MERCOLEDI'	09.00-12.30	15.30-19.00
GIOVEDI'	09.00-12.30	15.00-19.00
VENERDI'	09.00-12.00	17.00-19.00

TEL. 049-9930437

VISITE

SOLO SU APPUNTAMENTO per prenotare:

telefonare al n. **049-9930437** durante l'orario di segreteria

PER LE **URGENZE**,
IN CASO DI PRENOTAZIONI ESAURITE,
CONTATTARE I MEDICI

per info consultare il sito:
www.torregliamedica.it

S

I MEDICI della Medicina di Gruppo Torreglia Medica

ORARI AMBULATORIO DOTT SCIBETTA		ORARI AMBULATORIO D.SSA TALARICO	
LUNEDI	15.30-18.30	LUNEDI	9.30-13.00
MARTEDI	8.45-11.45	MARTEDI	16.00-19.00
MERCOLEDI	16.00-19.00	MERCOLEDI	9.00-12.00
GIOVEDI	8.45-11.45	GIOVEDI	16.00-19.00
VENERDI	16.30-19.00	VENERDI	9.00-12.00
TEL. 049 5016462 CELL. 351.6283251		TEL. 049 5211010 CELL. 320.9254685	
ORARI AMBULATORIO D.SSA GARGANO		ORARI AMBULATORIO DR. TOSO	
LUNEDI	16.00-19.00	LUNEDI	9.30-12.45
MARTEDI	8.45-12.45	MARTEDI	16.00-19.00
MERCOLEDI	8.45-12.45	MERCOLEDI	16.00-19.00
GIOVEDI	16.00-19.00	GIOVEDI	9.30-12.45
VENERDI	8.45-12.45	VENERDI	9.30-13.30
TEL. 049 5211106 CELL. 351.5262138		TEL. 049 5212923 CELL. 349-8788448	

R E G I O N E D E L V E N E T O